Modello:
Rimborso spese forfettario per i dipendenti che utilizzano frequentemente il veicolo privato per viaggi di servizio

datato 1° febbraio 2024, valido dal 1° maggio 2024

Ai dipendenti che dimostrano di percorrere più di 12.000 km all'anno con il proprio veicolo privato per viaggi di servizio (esclusi gli spostamenti casa-lavoro) possono essere versate le seguenti indennità massime:

**Chilometri all'anno Indennità per veicoli**

12 000 a 15 000 CHF 9 600

15 001 a 20 000 CHF 11 400

20 001 a 25 000 CHF 13 800

25 001 a 30 000 CHF 15 600

30 001 a 35 000 CHF 18 000

35 001 a 40 000 CHF 21 000

Più di 40 001 CHF 24 000

Il diritto a tale rimborso forfetario viene determinato tramite la tenuta di un libro di bordo durante un periodo rappresentativo (circa 4-6 mesi) e deve essere verificato dal datore di lavoro al più tardi ogni tre anni o in caso di cambiamento di funzione.

Il libro di bordo viene conservato dal datore di lavoro fino alla successiva verifica, affinché l’autorità fiscale di sede dell’azienda possa verificare la correttezza del rimborso forfettario versato.

La prova di eventuali spese di trasferta sostenute per recarsi dal domicilio al luogo di lavoro deve essere fornita dal dipendente all'autorità fiscale competente.

Il rimborso forfettario copre tutti i costi relativi all’uso del veicolo privato.

L'importo forfettario va indicato nel certificato di salario alla voce "Auto", punto 13.2.2. Nella dichiarazione d’imposta del dipendente la deduzione per il tragitto dal domicilio al luogo di lavoro decade. Nel certificato di salario è da annotare un'indicazione corrispondente (crociare la casella F).

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento complementare entra in vigore il .......................